

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE  
RISERVATE AL PERSONALE DI RUOLO PER LA COPERTURA DI N.1 UNITÀ  
PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA EX ART 13 DEL CCNL 2019/2021 F.L.DA  
ISTRUTTORE TECNICO A FUNZIONARIO DELLE E.Q. ADIBITO ALL'AREA  
TECNICA**

**Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla presente procedura straordinaria di progressione tra le aree i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- assunti a tempo indeterminato e in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- inquadrati nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale indicato nell'apposito avviso per un periodo di almeno tre anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
- non destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I titoli di studio per la partecipazione alla procedura di cui al seguente paragrafo sono quelli indicati alla Tabella C di cui al CCNL del personale del comparto funzioni locali - periodo 2019- 2021, siglato il 16 novembre 2022, cui si rinvia, che si intendono qui per ripetuti e trascritti.

**Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarla preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, deve essere indirizzata al Comune di Scillato e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 14:00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso in Albo Pretorio e sul Portale InPa esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per la copertura di n.1 unità progressione verticale in deroga ex art 13 del ccnl 2019/2021 F.L.da istruttore tecnico a funzionario delle E.Q. adibito all'area tecnica" presso l'Ufficio Protocollo, sito a Scillato in via Piersanti Mattarella n. 46, da indirizzare all'Area Amministrativa";
- a mezzo pec, da indirizzare a protocollo.scillato@pec.it.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o il perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità.

### **Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando criteri/parametri indicati all'Allegato A.

La Commissione esaminatrice è composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente. È prevista la presenza di un segretario verbalizzante.

La Commissione effettua le valutazioni attenendosi alle indicazioni dell'Allegato A del Regolamento per le progressioni tra le aree (riportati nel successivo articolo 4) e, in caso di necessità, decide attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura.

### **Art. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

Si rimanda ai criteri di cui all'allegato al Regolamento.

### **Art. 5 - GRADUATORIE**

Le graduatorie avranno validità per l'annualità in corso e saranno utilizzate nella misura e nei limiti di progressione verticale previste nel Piano del Fabbisogno di Personale dell'anno di riferimento.

La graduatoria non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive, non trattandosi di graduatoria concorsuale.

È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente dichiarato vincitore, o di cessazione del dipendente sopravvenuta purché l'evento ricada nel medesimo anno finanziario in cui è intervenuta l'approvazione della deliberazione del piano occupazionale.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione ed oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.

Al dipendente assunto nella nuova Area verrà riconosciuta la trasposizione, nonché il godimento, di tutti gli istituti contrattuali che hanno avuto maturazione prima della progressione di carriera e non siano stati fruiti.

#### **Art. 6 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non disciplinato nel presente avviso, si fa rinvio al Regolamento per le progressioni tra le aree di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 17 del 31 marzo 2025 e alle norme, anche regolamentari, in materia di procedimento amministrativo e procedure concorsuali vigenti, queste ultime in quanto compatibili.

**Il Segretario Comunale**  
**dott.ssa Ornella Mineo**